

Polityka ochrony dzieci

Stowarzyszenie Program Stacja

---

## Spis treści

|   |           |
|---|-----------|
| Preambuła.....  | 2         |
| Słowniczek.....   | 4         |
| Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu.....  | 5         |
| Zasady bezpiecznych relacji między osobami pracowniczymi, o osobami młodzieńczymi.. | 6         |
| Procedury interwencji.....  | 8         |
| Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu (Sylwia).....                           | 12        |
| Ochrona wizerunku osób młodzieńczych (Sylwia).....                                  | 12        |
| <b>Monitoring.....</b>  | <b>13</b> |
| Aneksy (dodatkowe) np. Kodeks etyczny streetworkingu.....                           | 13        |
| Przyjazna wersja polityki ochrony dzieci dla osób młodzieńczych.....                | 13        |

## Preambuła

### ✓ Misja Stowarzyszenia

Naszą misją jest wspieranie młodych ludzi, w ich środowisku, w nurcie redukcji szkód.

### ✓ Wizja Stowarzyszenia

Naszą wizją jest świat, w którym młodzi ludzie realizują swój pomysł na życie własnymi siłami, ale mogą też liczyć na wsparcie i profesjonalną pomoc, z zachowaniem ich podmiotowości i sprawczości.

### ✓ Wartości

Wartości, którymi się kierujemy w naszych działaniach wynikają z przeświadczenia, że każdy człowiek ma prawo do:

- szacunku,
- do decydowania (o swoim życiu, ciele),
- wolności wyboru,
- do godnego życia,
- wolności słowa i samostanowienia,
- równego traktowania,
- rozwiązywania sytuacji konfliktowych bez przemocy,
- do wolności myśli, sumienia i wyznania,
- prawo każdego człowieka do uznawania wszędzie jego podmiotowości.

### ✓ Cele

- Docieranie do osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i wykluczonych, w szczególności do dzieci, młodzieży i młodych dorosłych z ofertą wsparcia, edukacji, profilaktyki, pomocy społecznej, bezpośrednio w miejscach ich przebywania (na ulicach, dworcach, w parkach, klubach itd.).
- Udzielanie osobom w sytuacjach trudnych i kryzysowych, w szczególności dzieciom, młodzieży i młodym dorosłym, wsparcia oraz specjalistycznej pomocy: psychologicznej, socjalnej, prawnej, medycznej, terapeutycznej.
- Ochrona i promocja zdrowia, w tym edukacja seksualna, profilaktyka uzależnień, infekcji przenoszonych drogą płciową, w tym HIV.

- Wspieranie osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym i wykluczonych w samoorganizacji i włączanie ich w projektowanie i realizowanie działań na rzecz poprawy ich sytuacji.
- Pomoc społeczna i wyrównywanie szans osób w trudnej sytuacji życiowej i ich rodzin.
- Działalność na rzecz integracji i reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i wykluczonych.
- Upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka, w tym praw dziecka.
- Działalność na rzecz rozwoju metod pracy środowiskowej (outreachowej) oraz innowacyjnych form pomocy i integracji społecznej w Polsce i zagranicą.
- Działalność na rzecz rozwiązywania problemów społecznych, w tym w zakresie uzależnień.
- Promocja i organizacja wolontariatu.
- Inicjowanie i rozwój współpracy różnych instytucji i organizacji na szczeblu lokalnym, krajowym i międzynarodowym w zakresie realizacji celów i zadań Stowarzyszenia Program STACJA.

### ✓ **Standardy**

Realizując nasze zadania kierujemy się zasadami określonymi w Karcie Zasad Działania Organizacji Pozarządowych OFOP oraz naszymi wewnętrznymi kodeksami etycznymi i BHP dotyczącymi pracy środowiskowej.

Dbamy o to, aby nasza pomoc była profesjonalna, dlatego każda osoba pracująca w projekcie oraz każdy wolontariusz i każda wolontariuszka, stażystka, stażystka, praktykant, praktykantka posiadają udokumentowaną wiedzę z zakresu pracy środowiskowej (ukończone szkolenia zewnętrzne i/lub wewnętrzne), a także zobowiązani/e są do ciągłego podnoszenia swoich kwalifikacji (uczestniczenie w kursach, szkoleniach, warsztatach, konferencjach). Służą temu także regularnie odbywające się zebrania zespołów, interwizje oraz superwizje zespołowe.

Standardy pracy środowiskowej:

- Działanie w ramach celów statutowych organizacji.
- Przestrzeganie zasad pracy naszej organizacji.
- Dbanie o bezpieczeństwo – zarówno swoje jak i innych osób pracowniczych.

- Działanie w interesie naszych klientów/ek i podopiecznych.
- Szanowanie podmiotowości i autonomii naszych klientów/ek i podopiecznych.
- Poufność informacji powierzonych przez klientów/entki i podopiecznych.
- Dbanie o swój rozwój i podnoszenie własnych kompetencji.
- Znajomość swoich kompetencji i działanie w ich granicach, znajomość swoich ograniczeń.
- Otwartość na rozwiązywanie konfliktów i trudnych sytuacji.
- Gotowość do udzielania i korzystania ze wzajemnego wsparcia w zespole.

### Słowniczek

**Osobą pracowniczą stowarzyszenia** jest osoba zatrudniona na podstawie umowy cywilnoprawnej, członek organizacji.

**Osoba stażująca, osoba praktykancka i osoba wolontariacka** - Stowarzyszenie Program Stacja może podejmować współpracę z praktykantami, stażystami, wolontariuszami. Każdorazowo podpisywana jest z nimi umowa odpowiednia do rodzaju współpracy.

**Zarządem Stowarzyszenia** organ, który w strukturze Stowarzyszenia zgodnie w obowiązującym prawem i/lub wewnętrznymi dokumentami jest uprawniony do podejmowania decyzji o działaniach organizacji.

**Osoba młodzieńcza** to odbiorca działań stowarzyszenia program stacja, która nie ukończyła 18 roku życia.

Przez **krzywdzenie osoby młodzieńczej** należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę osoby młodzieńczej przez jakąkolwiek osobę, w tym personelu organizacji lub zagrożenie dobra osoby młodzieńczej, w tym jej zaniechywanie.

**Interwencją prawną** jest zawiadomienie policji lub prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę osoby młodzieńczej lub zawiadomienie właściwego sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich o zagrożeniu dobra osoby młodzieńczej.

**Dane osobowe osoby młodzieńczej** to wszelkie informacje umożliwiające jej identyfikację.

## Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

### **Sposób dokumentowania wypełniania obowiązku kontroli osób pracowniczych przed dopuszczeniem do pracy z osobami młodzieńczymi w zakresie spełniania przez nich warunków niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności.**

1. Standardem jest rekrutacja osób pracowniczych odbywająca się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, a pracodawca dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata, w tym stosunek do wartości podzielanych przez placówkę, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.
2. Stowarzyszenie Program STACJA dba, aby osoby w niej zatrudnione, w tym wolontariusze, stażyści i praktykanci, posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z osobami młodzieńczymi oraz nie stanowiły dla nich zagrożenia.
3. W każdym przypadku placówka musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia oraz dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
4. Zgodnie z art. 21 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym osoba zatrudniająca przed zawarciem umowy sprawdza kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym 1 (rejestr z dostępem ograniczonym) oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (dostęp: [rps.ms.gov.pl](http://rps.ms.gov.pl), po założeniu profilu placówki). Sprawdzenie w rejestrze sprawców dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru, a figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata.

5. Pracodawca jest zobowiązany do domagania się od osoby zatrudnianej lub od innej osoby (wolontariusza, praktykanta i in.) przed dopuszczeniem do wykonywania czynności z małoletnimi zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego.

6. Kandydat/kandydatka składa oświadczenia o posiadaniu przez niego/nią pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych; o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych zgodnie ze wzorem z załącznika nr 1.

7. Jeśli osoba zgłaszająca się do pracy jest obywatelem innego państwa dostarcza informację z rejestru karnego państwa swojego obywatelstwa. Jeśli w państwie obcym nie prowadzi się rejestru kandydat dostarcza oświadczenie o niekaralności i braku zakazu wykonywania zawodu związanego z pracą z osobami młodzieńczymi.

Brak dostarczenia ww. dokumentów oznacza brak możliwości zatrudniania w naszym Stowarzyszeniu kandydata/ki niezależnie od przedstawionego doświadczenia.

8. O zawieraniu oświadczeń pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia świadczy zawarta w ich treści klauzula „Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”, która zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

9. Oświadczenia, wydruki z rejestrów i zaświadczenia z KRK dołączane są do akt osobowych osoby pracowniczej lub do dokumentacji wolontariusza, praktykanta lub stażysty.

### **Zasady bezpiecznych relacji między osobami pracowniczymi, o osobami młodzieńczymi**

**Zasady zapewniające bezpieczne relacje między osobami młodzieńczymi, a osobami pracowniczymi Stowarzyszenia Program STACJA, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec osób młodzieńczych.**

1. Podstawową zasadą relacji między osobami młodzieńczymi, a osobami pracowniczymi Stowarzyszenia Program STACJA jest działanie dla dobra odbiorcy działań, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.

2. Osoby pracownicze działają wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego oraz zapisów w statucie Stowarzyszenia Program STACJA.

3. Zasady bezpiecznych relacji osób pracowniczych z osobami młodzieńczymi obowiązują wszystkie osoby pracownicze, stażujące, praktykanckie i wolontariackie.

4. Podstawowe standardy określające zasady, o których mowa w ust. 3 obejmują w szczególności:

1) Utrzymywanie profesjonalnej relacji z osobami młodzieńczymi i reagowanie względem nich

w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych odbiorców.

2) Zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z osobami młodzieńczymi, podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich, nie wymuszające zwierzeń na siłę i okazujące zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy.

3) Wyznaczanie jasnych granic w kontaktach z osobami młodzieńczymi i podejmowanie adekwatnych interwencji w sytuacjach ich nierespektowania.

4) Równe traktowanie odbiorców bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

5) Ustalanie reguł i zasad pracy w grupie, jasne określenie wymagań i oczekiwań wobec osób młodzieńczych, stanowcze reagowanie na zachowania niepożądane.

6) Panowanie osoby pracowniczkiej nad własnymi zachowaniami.

7) Kontakt z osobami młodzieńczymi, zarówno bezpośredni jak i za pomocą urządzeń teleinformatycznych, co do zasady odbywa się przez służbowe media Stowarzyszenia Program STACJA.

Sposoby kontaktowania się są znane uczestnikom projektów. Korespondencja jest jawna, to znaczy, że wgląd w nią posiada zarząd Stowarzyszenia Program STACJA, w zależności od sytuacji wybrane osoby pracownicze Stowarzyszenia. W razie wątpliwości dotyczących interpretacji komunikatów, osoba pracownicza ma obowiązek pokazać korespondencję w/w osobom, wykonania zrzutu ekranu i przekazania zdjęć w razie decyzji o przeprowadzeniu interwencji.

Informacja o tym jest znana odbiorcy projektów Stowarzyszenia.

5. W relacji personelu z osobami młodzieńczymi niedopuszczalne jest w szczególności:

1) stosowanie wobec uczestnika przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym stosowanie kar

fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);

2) zawstydzanie, ironizowanie, wyśmiewanie, upokarzanie, lekceważenie, zastraszanie i obrażanie;

3) ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących osób młodzieńczych wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych odbiorców;

4) zachowywanie się w obecności osób młodzieńczych w sposób niestosowny, np. czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;

5) nawiązywanie z osobami młodzieńczymi jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składanie im propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do nich seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie osobom młodzieńczym treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę;

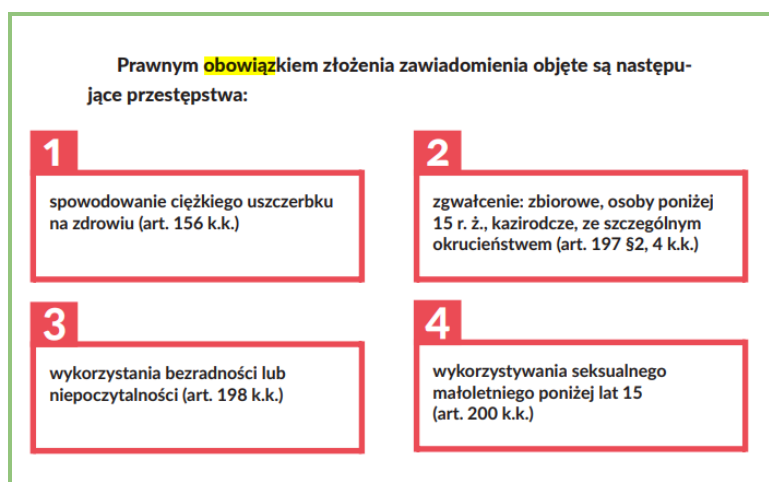
6) utrwalanie wizerunku osób młodzieńczych (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych osoby pracowniczej.



## Procedury interwencji

### Osoba pracownicza Stowarzyszenia musi podjąć interwencję, gdy:

- osoba młodzieńcza znajduje się w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia. W takim przypadku wzywane są niezwłocznie służby (telefon alarmowy 112). Wezwania służb dokonuje osoba pracownicza Stowarzyszenia, która pierwsza powzięła informację o zagrożeniu,
- osoba młodzieńcza przedstawia sytuację mającą cechy przestępstwa, którego zgłoszenie jest konieczne na podstawie polskiego prawa.



### Osoba pracownicza Stowarzyszenia może podjąć interwencję, gdy:

- osoba młodzieńcza prosi o pomoc oraz przekazuje swoje dane osobowe dla celów podjęcia interwencji. Każdorazowo, osoba pracownicza Stowarzyszenia dysponuje odpowiednią wiedzą dotyczącą możliwości podejmowania interwencji i w razie potrzeby dzieli się nią z osobą młodzieńczą.

W przypadku wątpliwości co do podjęcia interwencji, osoba pracownicza podejmująca interwencję konsultuje się z drugą dyżurującą osobą pracowniczą stowarzyszenia, oraz może skonsultować się z innymi osobami pracowniczymi stowarzyszenia czy osobami członkowskimi zarządu.

Po każdej przeprowadzonej interwencji, osoba pracownicza stowarzyszenia wypełnia Kartę interwencji (załącznik). Informacje dotyczące sprawy uzyskiwane po przeprowadzonej interwencji (np. od policji) odnotowywane są w notatce służbowej, zawierającej w szczególności: datę odbycia rozmowy, datę sporządzenia notatki, imię i nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe osoby, z którą rozmawia osoba pracownicza

stowarzyszenia, opis rozmowy, imię i nazwisko osoby pracowniczej stowarzyszenia, która przeprowadzała rozmowę. Notatki służbowe dołączane są do dokumentacji sprawy, której dotyczą.

Osoba pracownicza Stowarzyszenia/osoba wolontariacka/osoba stażująca/ osoba praktykancka podejrzewająca krzywdzenie osoby młodzieńczej raportuje ten fakt wyznaczonej osobie i osobie członkowskiej zarządu.

Osoba młodzieńcza zgłaszająca jej krzywdzenie lub krzywdzenie innej osoby może zgłosić ten fakt osobie XXX.

Interwencja w przypadku podejrzenia krzywdzenia osoby młodzieńczej przez inną osobę (która nie ukończyła 17 roku życia)

a. w przypadku podejrzenia wobec osoby młodzieńczej ze strony innej osoby doświadczenia przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego, zagrożenia życia

- należy zadbać o bezpieczeństwo osoby młodzieńczej oraz odseparować ją od osoby, wobec której zaistniało podejrzenie, oraz poinformować sąd rodzinny lub policję o możliwości popełnienia przestępstwa, wysyłając odpowiednie zawiadomienie.

b. w przypadku podejrzenia doświadczenia jednorazowej innej przemocy fizycznej, psychicznej:

- należy zadbać o bezpieczeństwo osoby młodzieńczej oraz odseparować ją od osoby, wobec której zaistniało podejrzenie,
- w przypadku ponownego aktu przemocy, należy wysłać do lokalnego sądu rodzinnego wniosek o wgląd w sytuację rodziny. Wniosek należy złożyć do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby młodzieńczej.

Interwencja w przypadku podejrzenia krzywdzenia osoby młodzieńczej przez rodzica/opiekuna

a. w przypadku podejrzenia doświadczenia przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego, zagrożenia życia:

- należy zadbać o bezpieczeństwo osoby młodzieńczej oraz odseparować je od osoby, wobec której zaistniało podejrzenie oraz zawiadomić policję pod nr 112 lub 997.
- b. w przypadku podejrzenia krzywdzenia innymi typami przestępstw:
  - należy wysłać pisemne zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa policji lub prokuraturze.
- c. w przypadku podejrzenia doświadczenia zaniedbania:
  - należy zadbać o bezpieczeństwo osoby młodzieńczej,
  - powiadomić właściwy ośrodek pomocy społecznej.
- d. w przypadku podejrzenia innych form przemocy fizycznej, psychicznej lub innych niepokojących zachowań:
  - należy zadbać o bezpieczeństwo osoby młodzieńczej,
  - powiadomić właściwy ośrodek pomocy społecznej,
  - wysłać do lokalnego sądu rodzinnego wniosek o wgląd w sytuację rodziny. Wniosek należy złożyć do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby młodzieńczej.

Interwencja w przypadku krzywdzenia osoby młodzieńczej przez osoby trzecie (np. ze strony osoby pracowniczej stowarzyszenia, praktykantów, stażystów, wolontariuszy):

W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie osoby młodzieńczej przez osobę pracowniczą Stowarzyszenia, wolontariusza, praktykanta, stażystę wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z osobą młodzieńczej (nie tylko osoby młodzieńczej pokrzywdzoną) do czasu wyjaśnienia sprawy.

Za prowadzenie interwencji odpowiada osoba XXX. W przypadku zgłoszenia podejrzenia wobec osoby XXX zgłoszenie kierowane jest do członka/członkini zarządu.

- a. w przypadku podejrzenia doświadczenia przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożenia życia
  - należy zadbać o bezpieczeństwo osoby młodzieńczej oraz odseparować je od osoby, wobec której zaistniało podejrzenie oraz zawiadomić policję pod nr 112 lub 997,
- b. w przypadku gdy osoba młodzieńcza jest pokrzywdzona innymi typami przestępstw:

- należy zadbać o bezpieczeństwo osoby młodzieńczej oraz odseparować ją od osoby, wobec której zaistniało podejrzenie oraz poinformować na piśmie policję lub prokuraturę o możliwości popełnienia przestępstwa.
- c. w przypadku podejrzenia innych niepokojących zachowań (np. krzyk, dyskryminacja, ośmieszanie)
- należy zadbać o bezpieczeństwo osoby młodzieńczej oraz odseparować ją od osoby, wobec której zaistniało podejrzenie,
  - w sytuacji, gdy zachowanie było jednorazowe i o niewielkiej intensywności wkroczenia w dobra osoby młodzieńczej należy przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą z osobą pracowniczą (wolontariacką, stażującą, praktykancką) stowarzyszenia,
  - w sytuacji gdy naruszenie dobra osoby młodzieńczej jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności osoby młodzieńczej, należy zarekomendować rozwiązanie umowy z osobą, która dopuściła się krzywdzenia.

### **Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu (Sylwia)**

1. W Stowarzyszeniu Program Stacja jest udostępniony tylko jeden komputer stacjonarny przeznaczony do używania przez osoby młodzieńcze w trakcie dyżurów stacjonarnych.
2. Sprzęt komputerowy dostępny w siedzibie Stowarzyszenia jest udostępniany osobom młodzieńczym pod nadzorem osób pracowniczych Stowarzyszenia.
3. Organizacyjne rozwiązania bezpieczeństwa na poziomie placówki bazują na aktualnych standardach.
4. Stowarzyszenie nie udostępnia osobom młodzieńczym haseł do sieci Wi-Fi.
5. W przypadku dostępu do Internetu realizowanego w trakcie trwania dyżuru pod nadzorem osoby pracowniczej Stowarzyszenia, ma on obowiązek informowania osób młodzieńczych o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Osoba pracownicza Stowarzyszenia czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez osoby młodzieńcze podczas zajęć.

6. W miarę potrzeb pracownicy w trakcie dyżurów stacjonarnych przeprowadzają z osobami młodzieńczymi warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.

### **Ochrona wizerunku osób młodzieńczych (Sylwia)**

1. Stowarzyszenie Program Stacja nie rejestruje ani nie udostępnia wizerunków osób młodzieńczych biorących udział w projektach Stowarzyszenia.
2. Zdjęcia rejestrujące działalność organizacji (np. zdjęcia z dyżurów stacjonarnych, patroli streetworkerskich, dyżurów partyworkerskich) są wykonywane w taki sposób, aby nie pokazywać twarzy osób młodzieńczych oraz uniemożliwić identyfikację poszczególnych osób.
3. Stowarzyszenie Program Stacja nie rejestruje również wizerunków osób młodzieńczych do prywatnego użytku organizacji.
4. Przed wykonaniem jakichkolwiek zdjęć lub nagrań, wykorzystujących wizerunek osoby młodzieńczej pracownicy Stowarzyszenia uzyskują zgodę rodziców lub opiekunów prawnych.
5. Pracownicy Stowarzyszenia są w miarę potrzeby szkoleni w zakresie ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci i osób młodzieńczych, aby zapewnić zgodność z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Stowarzyszenie Program Stacja podejmuje wszelkie kroki, aby chronić prywatność i godność osób młodzieńczych, a wszelkie działania z tym związane są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych.

### **Monitoring**

Niniejsza Polityka ochrony dzieci zostanie poddana monitoringowi w marcu 2025 r., a w kolejnych latach co najmniej raz w roku w listopadzie. Za monitoring odpowiada osoba Sylwia Piekarska.

